

DISTRICT
105



دليل نائب الرئيس للعلاقات العامة (VPPR) "دليل شامل لتحقيق التميز في العلاقات العامة"



تعتبر العلامة التجارية مهمة – اتبع دليل العلامة التجارية لـ توستماسترز

لبناء الثقة والاعتراف والتعرف على هويتنا، يجب أن تعكس جميع اتصالات توستمسترز هويتنا العالمية بشكل مستمر. بينما يزودك هذا الدليل بالأدوات والاستراتيجيات والأفكار المحلية، من الضروري أن تلتزم جميع جهود العلاقات العامة بشكل صارم بـ دليل العلامة التجارية الرسمي لـ توستمسترز الدولية.

قائمة التحقق السريعة للعلامة التجارية

- ✓ استخدم شعار توستمسترز المعتمد (بدون تشوهات دون أي تشويه)
- ✓ اتبع إرشادات الخطوط (جوتام / سورس سانس برو) الالتزام بإرشادات الخط (Gotham / Source Sans Pro)
- ✓ يجب أن تتطابق لوحة الألوان مع الألوان المعتمدة للعلامة التجارية

جدول المحتويات

٩	التصميم والمحتوى بسهولة	١	خطاب ترحيب
١٠	قِس تأثيرك	٢	رسالة من مدير المنطقة
١١	العلاقات العامة تتجاوز حدود النادي	٣	دور نائب الرئيس للعلاقات العامة (VPPR):
١٢	إنهاء المسيرة بنجاح — نائب رئيس العلاقات العامة	٤	تحديد الأهداف والتخطيط
١٤	الملاحق	٥	أهداف برنامج VPPR المقترحة لهذا الفصل الدراسي (مع الأوصاف)
		٦	أول 30 يومًا لك - بداية الانطلاق
		٨	خطة العمل الشهرية

خطاب ترحيب

أعزائي نواب الرئيس للعلاقات العامة،
مرحبًا بكم في أحد أكثر الأدوار القيادية حيوية وتأثيرًا في توستمسترز — نائب رئيس العلاقات العامة (VPPR). بصفتكم الصوت والراوي البصري لناديكم، تمتلكون القدرة على تشكيل الانطباعات، وجذب الضيوف، والاحتفاظ بالأعضاء، وتسهيل الضوء على الرحلات الرائعة الملهمة التي تحدث داخل عائلة توستمسترز الخاصة بكم.

تم إعداد هذا الدليل خصيصًا لدعمكم في رحلتكم الممتعة. وبينما توفر توستمسترز الدولية أدوات قوية مثل دليل العلامة التجارية وموارد العلاقات العامة، يهدف هذا الدليل على مستوى المنطقة إلى ربط الرؤية العالمية بالإجراءات المحلية الربط بين الرؤية العالمية والعمل المحلي — من خلال أفكار عملية، قوالب ونماذج جاهزة، وقصص نجاح، ونصائح استراتيجية تناسبكم.

هذا العام، نفتخر باعتماد الشعار نحتفل بفخر بشعار: **"PRogress to Prosper"** - التقدم للعلاقات العامة نحو الازدهار" — لأن العلاقات العامة ليست مجرد ملصقات ومنشورات، بل هي ترويج هادف، وحضور قوي مؤثر، وانطباع إيجابي. هدفنا هو إلهام المشاركة، وتضخيم الأصوات، ومساعدة منطقتنا على النمو في التأثير والهوية. معًا، لتتقدم بنية ونزدهر برؤية واضحة! سواء كنتم تطلقون حملات على وسائل التواصل الاجتماعي، تصنعون نشرات إخبارية، تنظمون فعاليات تعريفية، أو ببساطة تضمنون أن ناديكم مرئي ومسموع، تذكروا هذا: عملكم يخلق تأثيرات تبني ناديًا أقوى، ومجتمعًا مترابطًا، وعلامة توستمسترز نابضة بالحياة.

دعوا هذا الدليل يكون رفيقكم. ارجعوا إليه باستمرار، شاركوه مع الزملاء، ولا تترددوا في إضافة لمستكم الإبداعية الخاصة. شكر خاص لـ DTM لمياء سلمان على الجهود الكبيرة التي بذلتها في ترجمة هذا الدليل إلى اللغة العربية. إلى فترة مفعمة بالرؤية والقيمة والصوت!

مع أطيب التحيات،
مانيكاندان راجاغوبال، DTM
مدير العلاقات العامة للمنطقة
[2025-2026]

منطقة توستمسترز 105

رسالة من مدير المنطقة

أعزائي قادة نواب رئيس العلاقات العامة،
مرحبًا بكم في أحد الأدوار الأكثر ديناميكية وتأثيرًا في توستمسترز! بصفتكم صوت ووجه ناديكم، تمتلكون القدرة على الإلهام، جذب الاهتمام، وتشجيع الآخرين من خلال القصص التي تروونها والرسائل التي تصيغونها. بين أيديكم تكمن الفرصة لتشكيل الانطباعات، الاحتفاء بالإنجازات، وخلق فضول حول ما يمكن أن يقدمه توستمسترز. فكل منشور، صورة، نشرة أو بيان صحفي هو أكثر من مجرد تواصل — إنه دعوة لشخص ما لبدء رحلة تحوله الشخصي. هذا الدليل هو مرشدكم، مليء بالأفكار، الأدوات، والإلهام لمساعدتكم على التألق في هذا الدور. استخدموه لتضخيم حضور

ناديكم، بناء روابط قوية، وترك تأثير دائم.
دعوا إبداعكم يقود الطريق، لأنه عندما يقود نائب رئيس العلاقات العامة بنية ورسالة، يرتقي النادي بأكمله.

بكل إعجاب ودعم،
سيبريان ميسكويث، DTM
مدير المنطقة
[2025-2026]
منطقة توستمسترز 105

دور نائب الرئيس للعلاقات العامة (VPPR):

بصفتك نائب الرئيس للعلاقات العامة، أنت لا تكتفي بتصميم المنشورات أو إدارة وسائل التواصل الاجتماعي، أنت الراوي، والمخطّط، والشرارة التي تضع ناديك تحت الأضواء!

أنت السبب الذي يجعل شخصًا ما يدخل إلى الاجتماع ويقول: "هنا مكاني".

ما هي مهمتك؟

أن تجعل ناديك مرئيًا، نابضًا بالحياة، وذو قيمة للعالم.
رؤج لما يحدث.
احتفِ بمن يتألق.
واجذب من لا يزال يبحث عن طريقه.

ما تقوم به:

رؤج لكل اجتماع، مسابقة، ونجاح من خلال منشورات وتصاميم جذابة ومحتوى مشوّق.
شارك قصة ناديك عبر المنشورات، الريلز، الصور، ومقاطع الفيديو.
تواصل مع الأعضاء والضيوف قبل الاجتماعات وأثناءها وبعدها.
عزز هوية ناديك بالطريقة الصحيحة باستخدام الهوية البصرية الرسمية لتوستانسترز.
خطّط لاستراتيجية العلاقات العامة باحتراف، وتعاون مع قادة النادي لتتألقوا أكثر.

لماذا أنت مهم:

لأن الناس لا يمكنهم الانضمام إلى ما لا يرونه.
أنت تخلق الفضول. أنت تبني الروابط. أنت تجذب الجمهور.
إبداعك + استمراريته = نادٍ ينمو ويتألق!



تحديد الأهداف والتخطيط

تبدأ استراتيجية العلاقات العامة الجيدة بأهداف واضحة وخطة منظمة

هدف العلاقات العامة الذكي (SMART): محدد - قابل للقياس - قابل للتحقيق - ذو صلة - محدد بزمان

SMART	Description	Example
محدد - S	حدد بوضوح ما تريد تحقيقه	"%زيادة عدد المتابعين على إنستجرام بنسبة 30"
قابل للقياس - M	تابع التقدم بالأرقام أو المؤشرات	"انشر 3 مرات في الأسبوع على فيسبوك"
قابل للتحقيق - A	حدد أهدافاً واقعية لكنها تحدّية	"صمم وانشر 10 منشورات في هذا الفصل"
ذو صلة - R	انسجم مع أهداف النادي والمنطقة	"رؤج لثلاثة اجتماعات مفتوحة"
محدد بزمان - T	حدد مواعيد نهائية لخلق شعور بالإلحاح	"تحقيق 500 إعجاب للصفحة بحلول ديسمبر"

أهداف برنامج VPPR المقترحة لهذا الفصل الدراسي (مع الأوصاف)

الوعي – الوصول إلى أكثر من 1000 شخص من خلال حملات وسائل التواصل الاجتماعي

مهمتك الأساسية كنائب رئيس للعلاقات العامة هي جعل ناديك مرئيًا. صمّم وشارك محتوى جذابًا على منصات مثل فيسبوك، إنستغرام، ولينكدإن لجذب الانتباه. استخدم منشورات الفعاليات، المقاطع القصيرة (ريلز)، الشهادات، وتبسيط الضوء على الأعضاء لتوسيع نطاق الوصول وجعل توستمسترز في دائرة الضوء العامة.

الاستمرارية – نشر 10 منشورات إبداعية على الأقل شهريًا

الاستمرارية تبني الوعي وتعزز التعرف على النادي. خطط تقويم المحتوى الخاص بك وانشر بانتظام. يشمل ذلك: إعلانات الاجتماعات، أبرز ما بعد لاجتماعات، الاقتباسات، المسابقات، أو إنجازات الأعضاء. استهدف نشر 2 إلى 3 منشورات أسبوعيًا للحفاظ على الحضور الرقمي الفعال.

النمو – جذب أكثر من 20 ضيفًا من خلال جهود العلاقات العامة

يجب أن تؤدي حملة العلاقات العامة الفعالة إلى زيادة الحضور. تابع عدد الضيوف الذين حضروا لأنهم شاهدوا منشوراتك أو تلقوا دعوات للفعاليات. استخدم نماذج تسجيل الضيوف، دعوات واتساب، أو متابعات شخصية. جهودك في العلاقات العامة يمكن أن تساهم بشكل مباشر في استقطاب أعضاء جدد.

العلامة التجارية – ضمان الالتزام بنسبة 100% بمعايير توستمسترز

استخدم دائمًا القوالب، الخطوط، والألوان الرسمية المعتمدة من توستمسترز في جميع تصاميمك. هذا يعزز الثقة والمصداقية المهنية. ارجع إلى دليل العلامة التجارية للحصول على الإرشادات، وحرص على الحفاظ على التناسق البصري في جميع وسائل التواصل الخاصة بالنادي.

التوثيق – الاحتفاظ بتقارير علاقات عامة شهرية من أجل التسليم

التوثيق الجيد يضمن انتقالًا سلسًا لمن سيخلفك في المنصب. دوّن أنشطتك الشهرية، أداء وسائل التواصل الاجتماعي، حضور الضيوف، والحملات الإعلامية. شارك هذه التقارير مع مسؤولي النادي واحتفظ بها في مجلد رقمي للرجوع إليها مستقبلاً.

أول 30 يومًا لك – بداية الانطلاق

قائمة المهام لبداية قوية:

- ✓ اقرأ هذا الدليل بدقة.
- ✓ احضر جلسة تدريب ضباط النادي.
- ✓ تواصل مع رئيس ناديك وفريق العلاقات العامة في المنطقة.
- ✓ انضم إلى قنوات التواصل الخاصة بالعلاقات العامة في القسم/المنطقة/الـistrict.
- ✓ احصل على صلاحية الدخول إلى جميع منصات العلاقات العامة للنادي (وسائل التواصل الاجتماعي، الموقع الإلكتروني، إلخ).
- ✓ راجع منصات العلاقات العامة الحالية للنادي.
- ✓ حدّد ما هو نشط، ما يحتاج إلى تحديث، وما هو مفقود.
- ✓ أنشئ مجلدًا رقميًا للعلاقات العامة على (Google Drive أو Dropbox)
- ✓ أنشئ تقويمًا للعلاقات العامة (Excel أو Google Calendar)
- ✓ افتح حسابًا مجانيًا على Canva للتصميم.
- ✓ (تحقق مما إذا كان نائب الرئيس السابق للعلاقات العامة استخدم حسابًا مدعومًا من المنطقة)
- ✓ قم بتحميل دليل العلامة التجارية لتوتمسترز.
- ✓ امسح رمز الاستجابة السريعة (QR) هذا للوصول إلى موارد العلاقات العامة
- ✓ نائب رئيس العلاقات العامة
- ✓ شاهد 1-2 فيديو تعليمي حول إنشاء الملصقات والمنشورات على وسائل التواصل الاجتماعي.
- ✓ صمم وانشر أول منشور لاجتماع ناديك. (نماذج جاهزة متوفرة في صفحة موارد العلاقات العامة)
- ✓ شارك المنشور على جميع قنوات النادي وقم بالإشارة إلى حسابات المنطقة/القسم/المنطقة الإدارية.



نموذج جدول العلاقات العامة الشهري (عينة)

الأسبوع	التاريخ	النشاط المخطط	المنصة	نوع المحتوى	الحالة	ملاحظات / رابط
---------	---------	---------------	--------	-------------	--------	----------------

مثال

الأسبوع	التاريخ	النشاط المخطط	المنصة	نوع المحتوى	الحالة	ملاحظات / رابط
الأسبوع 1	3	منشور الاجتماع + جدول الأعمال	واتساب، إنستجرام	ملصق	☒ / ☐	تضمين أسماء المتحدثين
الأسبوع 2	8	اقتباس الأسبوع	لينكدإن، إنستجرام	نص / ملصق	☒ / ☐	استخدم اقتباسًا تحفيزيًا

راجع في نهاية كل شهر لتحسين الشهر التالي.

خطة العمل الشهرية

قائمة المهام

- ✓ راجع تقويم العلاقات العامة الخاص بك .
- ✓ جدول نشر 2-3 منشورات على الأقل أسبوعيًا .
- ✓ حضر المواد الإبداعية مسبقًا .
- ✓ أعلن عن الاجتماعات والفعاليات القادمة للنادي
- ✓ صمّم ووزع ملصقات الفعاليات .
- ✓ ادعُ الضيوف السابقين والأعضاء لحضور الاجتماعات .
- ✓ انشر تسليط الضوء على عضو الشهر .
- ✓ شارك شهادات الأعضاء أو قصص نجاح النادي .
- ✓ انشر لقطات من وراء الكواليس أو لحظات ممتعة .
- ✓ حلل تفاعل الجمهور مع منشوراتك .
- ✓ سجّل إحصائيات وسائل التواصل الاجتماعي .
- ✓ قدّم تقريرًا موجزًا عن العلاقات العامة لمسؤولي النادي .

نقطة تفتيش شهرية للأبطال

هذه النقاط الخمس الشهرية هي بمثابة البوصلة لتعكس، تحسّن، وتشعل من جديد جهود العلاقات العامة لديك:

- ✓ اكتشف الشرارة – ما هي المنشورات التي أضفت حيوية على صفحتك؟ حدد المحتوى الأكثر تفاعلاً وركز على ما يحقق النتائج.
- ✓ اصلح العقبات – أين توقفت الأمور أو لم تسير بسلاسة؟ تعلم من الأخطاء لتسهيل سير عمل العلاقات العامة.
- ✓ قس مدى تحقيق الأهداف – هل حافظت على مسار أهدافك في الاستمرارية، النمو، العلامة التجارية، والتفاعل؟ احتفل بالنجاحات وقم بالتعديل عند الحاجة.
- ✓ افحص نبض العلامة التجارية – هل يعكس محتواك طاقة ناديك وقيم علامة توستمسترز؟ حافظ على الأصالة والتوافق.
- ✓ احتفظ بقوتك الخارقة – أرثيف تصاميمك، إحصائياتك، والدروس المستفادة. هذه المكتبة المتنامية ستكون إرثًا لك وكنزًا لمن يخلفك.

التصميم والمحتوى بسهولة

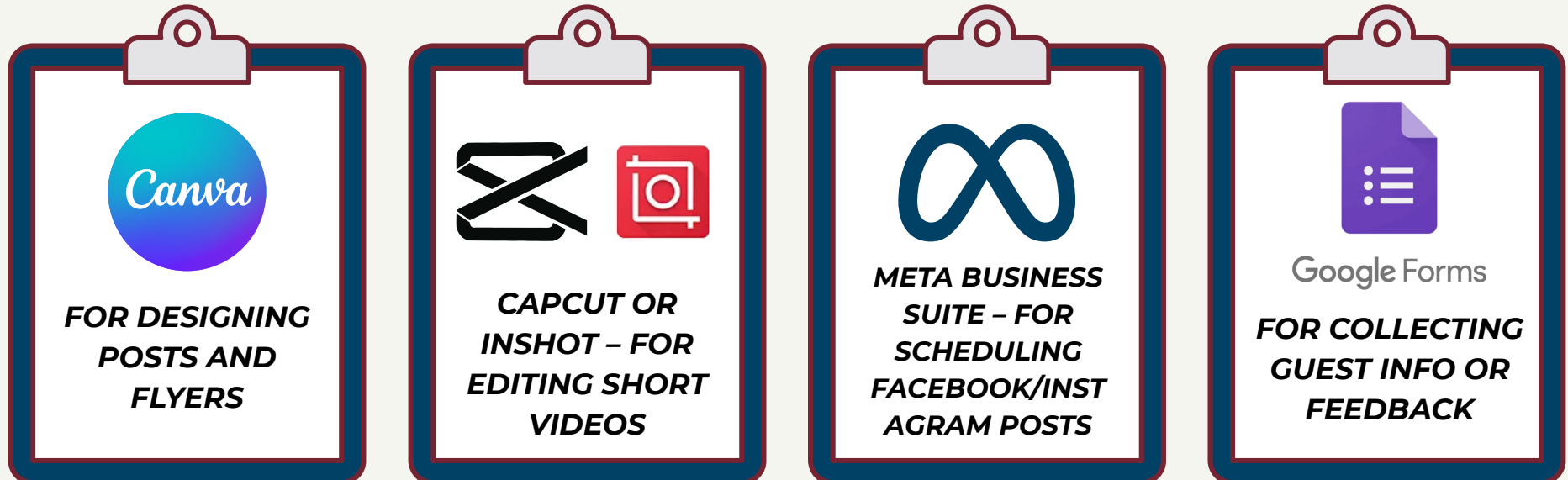
ماذا تنشر؟

- ✓ إعلانات الفعاليات
- ✓ تسليط الضوء على الأعضاء
- ✓ أبرز أحداث الاجتماعات
- ✓ نصائح واقتباسات توستمسترز
- ✓ الإنجازات والمعالم

أين تنشر؟

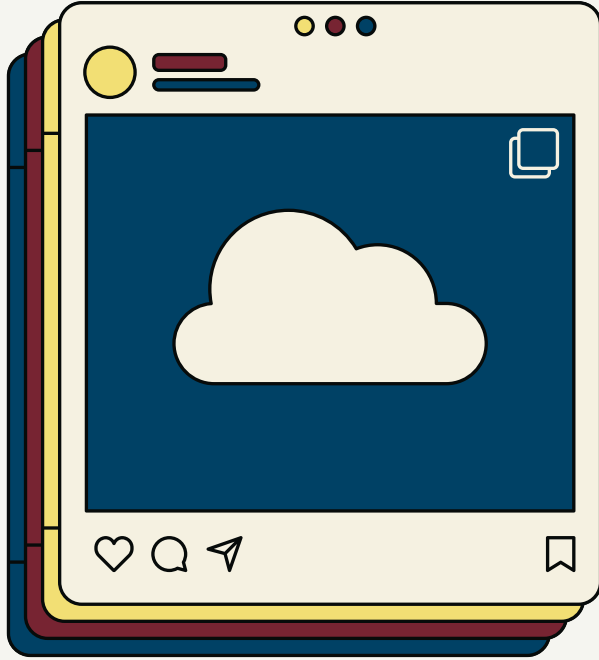
- ✓ صفحة ونوادي فيسبوك
- ✓ إنستغرام
- ✓ قوائم البث على واتساب
- ✓ لينكدإن
- ✓ موقع أو مدونة النادي

أداة مفيدة



قِس تأثيرك

متابعة التقدم تساعدك على النمو. احتفظ بملف Excel أو Google Sheet بسيط لمراقبة التالي:



عدد المنشورات: تابع عدد المنشورات التي تم نشرها كل أسبوع.
عدد المتابعون والإعجابات: لاحظ زيادة عدد المتابعين أو إعجابات الصفحة على وسائل التواصل الاجتماعي.
نسبة التفاعل: سجّل عدد الإعجابات، التعليقات، المشاركات، وحدد أي محتوى حصل على أكبر تفاعل.
حضور الضيوف: احسب عدد الضيوف الذين حضروا الاجتماعات بفضل جهود العلاقات العامة.
ملاحظات الأعضاء: اجمع آراء أعضاء النادي حول ما أحبه وما يمكن تحسينه.

قم بتضمين ملخص شهري في اجتماعات ضباط النادي لعرض تأثيرك والمساعدة في اتخاذ القرارات.

العلاقات العامة تتجاوز حدود النادي

بصفتك نائب رئيس العلاقات العامة، أنت تدعم أيضًا فعاليات المنطقة، القسم، والمنطقة الإدارية:

- ✓ ساعد في الترويج لمسابقات وبرامج التدريب على مستوى المنطقة/القسم.
- ✓ شارك وأعد نشر إعلانات المنطقة الإدارية.
- ✓ تعاون مع نواب رؤساء العلاقات العامة في النوادي الأخرى للترويج المتبادل بين الأندية.

نمو وتعلم وتكيف وازدهار

الأخطاء واردة — وهذا أمر طبيعي!

- ✓ واصل تحسين تصاميمك ومحتواك.
- ✓ راقب أنواع المنشورات التي تحقق تفاعلاً جيداً.
- ✓ احفظ أفضل القوالب أداءً لديك وأعد استخدامها.
- ✓ تعلم من نواب رئيس العلاقات العامة الآخرين وبرامج التدريب بالمنطقة.
- ✓ اطلب الملاحظات بانتظام من أعضاء النادي والمرشدين.
- ✓ جرّب أساليب محتوى جديدة (ريلز، القصص، الكاروسيل).
- ✓ احتفظ بمكتبة لأفكار العلاقات العامة من أندية أخرى.
- ✓ احتفل بالنجاحات الصغيرة وحافظ على حماسك.

تذكر، كل منشور هو تقدم. استمر في التعلم والإبداع!

إنهاء المسيرة بنجاح — نائب رئيس العلاقات العامة

مع اقتراب نهاية ولايتك، تأكد من انتقال سلس واحتفل بإنجازاتك:

- إعداد وثيقة تسليم نائب رئيس العلاقات العامة -لخص أنشطتك الرئيسية، ما نجح، واقتراحات التحسين
- مشاركة بيانات الدخول - قدّم معلومات تسجيل الدخول لوسائل التواصل الاجتماعي، Canva، أدوات الجدولة، حسابات البريد الإلكتروني، والتخزين السحابي.
- تسليم تقويم العلاقات العامة - سلّم تقويم العلاقات العامة لمن سيخلفك وبيّن التواريخ المهمة القادمة.
- أرشفة التصاميم والبيانات - نظّم واحتفظ بكل الملصقات، التقارير، قوائم الضيوف، إحصائيات التفاعل، ومواد العلامة التجارية.
- كتابة رسالة شخصية - شارك كلمات تشجيع ونصائح مع نائب الرئيس القادم لتمنحه الثقة من اليوم الأول.
- احتفل بسنتك -شارك منشورًا عن رحلتك، اشكر فريقك، واحتفل بالإنجازات.

جهودك شكّلت صوت ناديك وحضوره. فخورًا بما حقّقه وأثرًا سيبقى!

!رحلتك تبدأ الآن



الملاحق

TMI موارد العلامة التجارية

<https://www.toastmasters.org/resources/brand-portal>



قوالب

<https://www.district105.org/pr-resources/>



ورقة الاتصال

<https://www.district105.org/contact-us/>



ابق مبدعًا، وابق فضوليًا، ودع ناديك يتألق

DISTRICT
105

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL



"التواصل الفعال هو مفتاح جذب ونمو نادي توستماسترز"
"يلعب كل نائب رئيس للعلاقات العامة دورًا حاسمًا في تشكيل نجاح منطقتنا"

www.district105.org